

NAROČNIK:

**MESTNA OBČINA NOVO MESTO
SEIDLOVA CESTA 1
8000 NOVO MESTO**

NASLOV JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI:

**IZDELAVA PROJEKTA ZA IZVEDBO (PZI) ENERGETSKE SANACIJE OBJEKTOV MO NOVO
MESTO – PROJEKT 3**

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

- A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA
- B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE

1. KRATEK OPIS JAVNEGA NAROČILA

Predmet tega naročila je izdelava projekta za izvedbo (PZI) za investicijo »Energetska sanacija objektov v lasti MoNm – projekt 3«.

javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

- SKLOP 1: Poslovna stavba, Ljubljanska cesta 1, 8000 Novo mesto, parc.št. 1301/4, k.o. 1456 – Novo mesto;
- SKLOP 2: Poslovna stavba, Gubčeva ulica 15, 8000 Novo mesto, parc.št. 1218/3, k.o. 1483 – Kandija;
- SKLOP 3: Poslovna stavba, Srebrniče 1a, 8000 Novo mesto, parc.št. 1466/5, k.o. 1493 – Veliki Podljuben.

Rok za izvedbo je najkasneje do 1. 10. 2026.

Projekti za izvedbo se izdelajo za posamezen objekt oz. sklop ločeno. Zajemati morajo vsa potrebna gradbena dela, strojna in elektro dela. Podrobno so predvidena dela opredeljena v Razširjenem energetskega pregledu posameznega objekta in v projektni nalogi, ki so sestavni del teh navodil.

Naročnik bo kandidiral na Javni razpis za sofinanciranje celovite energetske prenove stavb v lasti in rabi občin za obdobje od 2023 do 2027 (oznaka: JR_EKP_JOB_2024). Izdelana dokumentacija mora biti usklajena z zahtevami navedenega Javnega razpisa.

2

Dokumentacija mora biti v skladu s pogoji soglasodajalcev, v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi, ter še posebej s Pravilnikom o podrobnejši vsebini tehnične dokumentacije in Pravilnikom o učinkoviti rabi energije v stavbah - PURES.

V ceni ponudbe mora ponudnik zajeti tudi postopke pridobivanja projektnih pogojev in soglasij ter vse potrebne koordinacije.

Predmet ponudbe so tudi vse dopolnitve in spremembe dokumentacije do popolne vloge na Javni razpis za sofinanciranje celovite energetske prenove stavb v lasti in rabi občin za obdobje od 2023 do 2027 (oznaka: JR_EKP_JOB_2024).

Digitalni podatki celotnega projekta morajo biti zapisani in oddani naročniku v aktivni obliki (DWG, DOC, XLS) in podpisani, žigosani PDF obliki skladno z »Navodili za pripravo digitalnih podatkov o prostorskih aktih in projektni dokumentaciji«, ki jih je izdala Mestna občina Novo mesto. PZI projektna dokumentacija mora vsebovati natančne popise del in projektantski predračun. Dokumentacija se preda tudi v 4 izvodih v fizični obliki, ki mora biti podpisana in žigosana.

Obveznost izbranega izvajalca bo, da naročniku v celoti prenese vse materialne avtorske pravice na projektu in projektni dokumentaciji, vključno z neomejeno pravico do reproduciranja, uporabe, predelave oz. spreminjanja projekta in dokumentacije.

Za izvedbo predmeta javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba s fiksnimi ter nespremenljivimi cenami, za celoten čas veljavnosti pogodbe. Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki zajema vsa zahtevana dela za posamezen sklop.

Naročnik bo predal izvajalcu Energetske izkaznice objektov, Razširjene energetske preglede z gradbeno fiziko in ostalo dokumentacijo, s katero razpolaga za posamezni sklop. Ostale potrebne podatke si mora ponudnik pridobiti sam.

Ukrepe se po posnetku obstoječega stanja in pred izdelavo PZI dokumentacije uskladi z naročnikom in avtorjem objekta.

2. RAZDELITEV NA SKLOPE

Naročilo je razdeljeno na tri (3) sklope, pri čemer posamezen objekt predstavlja svoj sklop. Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop, za več sklopov ali za vse sklope. V okviru posameznega sklopa ponudnik odda celovito ponudbo, ki zajema izdelavo projekta za izvedbo (PZI) za objekt, ki je predmet sklopa.

3. VRSTA POSTOPKA

Postopek se izvaja kot naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s sprem.; v nadaljevanju ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico v postopek naročila male vrednosti vključiti pogajanja, in sicer v primeru, da do roka za oddajo (izhodiščnih) ponudb ne bo prejel nobene ponudbe, katere skupna ponujena cena bo v okviru naročnikovih zagotovljenih sredstev.

4. OGLED (NEOBVEZEN)

Naročnik bo na zahtevo zainteresiranega ponudnika organiziral ogled objektov. Ogled je možen dne 12. 8. 2026 ob 9:00 uri. Zainteresirani ponudniki morajo svojo zahtevo za ogled posredovati naročniku na e-naslov ales.surla@novomesto.si najkasneje do 10. 8. 2026 .

3

Naročnik bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo popolne ponudbe, objavil pri objavi predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil.

5. SOFINANCIRANJE IN ZAGOTOVLJENA SREDSTVA NAROČNIKA

Naročnik se s projektom prijavlja na Javni razpis za sofinanciranje celovite energetske prenove stavb v lasti in rabi občin za obdobje od 2023 do 2027 (oznaka: JR_EKP_JOB_2024). Izdelana dokumentacija mora biti usklajena z zahtevami navedenega javnega razpisa.

6. OPIS POTEKA POSTOPKA IN PROTOKOL POGAJANJ

Predmet pogajanj (v kolikor bodo skladno s 3. točko teh Navodil izvedena) bo ponudbeni predračun, tj. izhodiščna ponujena skupna cena za izvedbo predmeta naročila. Pogajanja bodo izvedena v enem krogu.

Naročnik bo k pogajanjem povabil vse ponudnike, ki bodo izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne bo ugotovljen obstoj izključitvenih razlogov in bodo izpolnili tudi vse preostale zahteve razpisne dokumentacije za oceno ponudbe kot dopustne, razen v delu ponudbene cene.

Pogajanja bodo potekala v okviru informacijskega sistema S-Procurement. Rok za oddajo končnih ponudb bo določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Kot skupno ponujeno ceno bo moral ponudnik navesti svojo lastno izhodiščno ceno, ponujen popust in končno skupno ceno z vključenim popustom na obrazcu, ki bo ponudnikom posredovan v ta namen skupaj s povabilom k udeležbi na pogajanjih. Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

Odpiranje končnih ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja končnih ponudb bo določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Po izvedenem odpiranju končnih ponudb bo naročnik ponudnikom poslal zapisnik o izvedenih pogajanjih, ki bo vseboval končne ponujene vrednosti.

V primeru, da naročnik do roka za prejem končne pisne ponudbe ne bo prejel ponudbe s strani posameznega ponudnika, bo kot končno ponujeno ceno upošteval skupno ponujeno ceno, ki jo je ponudnik podal v izhodiščni ponudbi. Po izvedenih pogajanjih bo naročnik sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

7. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano.

8. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI V GARANCIJSKEM ROKU

V fazi izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila bo moral izbrani ponudnik predložiti **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**. Vrsta in višina finančnega zavarovanja so podrobneje opredeljeni v OBR-Vzorec pogodbe.

9. SKLENITEV POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo s ponudnikom, ki mu bo oddano javno naročilo, sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila po vzorcu iz OBR-Vzorec pogodbe, najpozneje v roku 10 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila.

V ta namen bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ponudnika pisno pozval k podpisu pogodbe. Kot pisni poziv se šteje tudi poziv preko elektronskega naslova izvajalca, navedenega pri podatkih kontaktne osebe na obrazcu **OBR-Izjava. Rok za podpis pogodbe o izvedbi javnega naročila s strani izvajalca znaša 8 dni od pisnega poziva k podpisu pogodbe.**

10. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku na portalu javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega na portalu javnih naročil.

Naročnik bo na vse prejete zahteve odgovoril preko Portala javnih naročil.

11. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je določen v informacijskem sistemu S-Procurement. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

12. UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja informacijski sistem S-Procurement. Dostop do informacijskega sistema je po predhodni registraciji zagotovljen preko spletnega naslova: <http://www.s-procurement.si>.

13. OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti **OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe** (lahko tudi na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvorni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Naročnik dopušča možnost sklenitve pogodbe v izvorni elektronski obliki. V tem primeru se pogodba o izvedbi javnega naročila šteje za veljavno sklenjena pod pogojem, da bo obojestransko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja, skladno s pravili, določenimi v drugem odstavku te točke.

14. NAČIN ODDAJE PONUDB

Tako ponudnik s sedežem v RS kot tuji ponudnik se mora registrirati pred začetkom priprave ponudbe v informacijskem sistemu S-Procurement. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo ponudnikov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: <http://www.s-procurement.si/>.

5

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Ponudba se šteje za pravočasno oddana, če jo naročnik prejme preko uporabljenega informacijskega sistema najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu. Ponudniku je ob oddaji ponudbe na elektronski naslov posredovano tudi potrdilo o oddani ponudbi.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

15. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

16. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega razpisa. Ponudnik z oddajo ponudbe pristaja na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

17. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezna potrdila uradnih organov (npr. potrdilo o nekaznovanosti ipd.), ki jih ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, so lahko predložena tudi v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

18. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti **pogodbo o skupni izvedbi (Partnerska pogodba)** predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov
- da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. V primeru elektronsko sestavljene partnerske pogodbe se za podpis le-te uporabljajo pravila iz drugega odstavka točke »Oblika ponudbe« teh navodil.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

19. NASTOP S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **OBR-Izjava**,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba**.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

20. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

21. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika oz. ponudnikov zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov oz. ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb, bo naročnik, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil upoštevajoč prvotno določeni rok za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahteve za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

22. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcijariji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

23. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, preko informacijskega sistema S-Procurement. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop.

Kot najugodnejša ponudba za posamezni sklop bo izbrana ponudba, ki bo v seštevku podmeril A in B prejela največ točk. Maksimalno število doseženih točk je 100 točk.

V primeru, da bo več dopustnih ponudb prejelo enako najvišje skupno število točk za posamezen sklop, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prejel najvišje število točk pri podmerilu A (skupna ponujena cena) za posamezen sklop. V kolikor bo tudi skupna ponujena cena za posamezen sklop v obeh ponudbah enaka, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki bo prispela prej.

PODMERILO A = SKUPNA PONUJENA CENA v EUR brez DDV (max. 90 točk)

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV za posamezen sklop, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem merilu prejmejo sorazmerno nižje število točk glede na ponujeno ceno, po formuli:

$$\begin{array}{l} \text{Št. točk na podlagi kriterija} \\ \text{»Skupna ponujena cena v} \\ \text{EUR brez DDV«} \end{array} = \frac{\text{najnižja skupna ponujena cena} \\ \text{brez DDV}}{\text{ponudnikova skupna ponujena} \\ \text{cena brez DDV}} \times 90 \text{ točk}$$

9

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo v obrazec OBR-Ponudba.

Ponudnik skupno ponujeno ceno za posamezen sklop prenese iz obrazca OBR-Ponudba v informacijski sistem S-Procurement (Korak 2. Zahteve). V primeru napak v prepisu vrednosti, bo naročnik kot pravilno upošteval skupno ponujeno ceno na obrazcu OBR-Ponudba.

PODMERILO B = DODATNI REFERENČNI POSLI KADRA (max. 10 točk)

Ponudnik prejme pri predmetnem merilu dodatnih 5 točk za vsako dodatno izkazano referenco imenovanega kadra, vendar skupaj največ 10 točk pri posameznem sklopu.

Kot dodatni referenčni posel se prizna posel, pri katerem je imenovan kader v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izdelal projekt za izvedbo (PZI) celovite energetske sanacije primerljivega objekta v javni lasti, pri čemer je bila skupna pogodbeni vrednost izvedenih ukrepov energetske sanacije na enem objektu najmanj 200.000 EUR z DDV. Kot primerljiv objekt se bo upošteval objekt, ki se po Klasifikaciji vrst objektov uvršča pod oznako CC-126.

Referenčni posel je moral biti zaključen do dneva oddaje ponudbe. Posel šteje za dokončanega z dnem izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije ali enakovrednega potrdila s strani naročnika.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik podatke o referenčnem poslu vnese v obrazec **OBR-Referenčni posli kadra, v točko B) Referenčni posli kadra – merila**. V fazi oddaje ponudbe ni potrebno, da so referenčni posli potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati referenčna potrdila, potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pogoji za sodelovanje in razlogi za izključitev se presojajo za vsak posamezni sklop ločeno, razen kadar je pri posameznem pogoju oziroma razlogu izrecno določeno, da se nanaša zgolj na določen sklop.

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti do roka za prejem ponudb znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do roka za prejem ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s

plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba in OBR-Izjava**. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati predložitev dokazil za preveritev obstoja izključitvenih razlogov (pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, potrdila o nekaznovanosti, pooblastilo za pridobitev podatkov iz eDosje, overjene izjave o nekaznovanosti, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom ali notarjem (zadostiča, da je podpis na izjavi upravno ali notarsko overjen) ali ustreznih potrdil o nekaznovanosti oz. pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).

2. Pogoj (Splošne zahteve)

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave/ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave/ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav/ponudb zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi/ponudbi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
 - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcijarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;
- da je veljavnost prijave/ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;

- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave/ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ponudbe preko uporabljenega informacijskega sistema in z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

3. Pogoj (Skupna ponudba)

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Vodilni partner izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega **OBR-Izjava** ter pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki je podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in ki vsebuje vse podatke iz točke Predložitev skupne ponudbe več partnerjev iz teh Navodil.

4. Pogoj (Podizvajalci)

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba**.

5. Pogoj (Zavarovanje izvajalske odgovornosti)

Ponudnik mora imeti zavarovano projektantsko odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US) in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 50.000 eur.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru nastopa s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah in v ta namen od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. predložitev fotokopije veljavne zavarovalne police.)

6. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Ponudnik v zadnjih 30 dneh pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**. Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

Naročnik bo kot ustrezno upošteval dokazilo, ki je izdano največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb in največ 30 dni po roku za oddajo ponudb.

7. Pogoj (Bonitetna ocena)

Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJ PES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB5 ali boljše. V primeru, da ponudnik ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJ PES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Baa3 agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB- agencije S&P ali bonitetno oceno BBB- agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec **OBR-Izjava**. Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja (bonitetno informacijo, izdano s strani agencije AJ PES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz

bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Listina ne sme biti izdana več kot 90 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik lahko priloži fotokopijo dokazila. Ponudniki lahko v ponudbah predložijo vsebinsko in časovno enakovredna dokazila iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.)

8. Pogoj (Referenčni pogoj) – za vse sklope enak

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izdelal najmanj dva (2) projekta za izvedbo (PZI) celovite energetske sanacije primerljivega objekta v javni lasti, pri čemer je bila skupna pogodbeni vrednost izvedenih ukrepov energetske sanacije na enem objektu najmanj 200.000 EUR z DDV. Kot primerljiv objekt se bo upošteval objekt, ki se po Klasifikaciji vrst objektov uvršča pod oznako CC-126.

Referenčni posel je moral biti zaključen do dneva oddaje ponudbe. Posel šteje za dokončanega z dnem izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije ali enakovrednega potrdila s strani naročnika.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci. Če se ponudnik za izkazovanje pogoja zanaša na zmogljivosti partnerja ali ponudnika, morajo ti izvajati storitve, za katere izkazujejo usposobljenost.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. V fazi oddaje ponudbe ni potrebno, da so referenčni posli potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati referenčna potrdila, potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

9. Pogoj (Kadrovski pogoj) – za vse sklope enak

Ponudnik razpolaga z zadostnim številom kadrov z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju izvajanja predmeta javnega naročila, pri čemer mora razpolagati z najmanj:

- enim (1) strokovnjakom strojne stroke, kar pomeni, da je po izobrazbi univ.dipl.inž.str. ali dipl.inž.str., ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev (IZS) **ALI**
- enim (1) strokovnjakom gradbene stroke, kar pomeni po izobrazbi univ.dipl.inž. gradbeništva, ali dipl.inž. gradbeništva, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev (IZS) ali univ.dipl.inž.arh., ki je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov (ZAPS) **ALI**
- enim strokovnjakom elektro stroke, kar pomeni, da je po izobrazbi univ. dipl. inž. el. ali dipl. inž. el., ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev (IZS).

Ponudnik lahko imenuje enega ali več kadrov, ki izpolnjujejo zahteve.

Imenovan kader je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izdelal najmanj en projekt za izvedbo (PZI) celovite energetske sanacije primerljivega objekta v javni lasti, pri čemer je bila skupna pogodbeni vrednost izvedenih ukrepov energetske sanacije na enem objektu najmanj 200.000 EUR z DDV. Kot primerljiv objekt se bo upošteval objekt, ki se po Klasifikaciji vrst objektov uvršča pod oznako CC-126.

Referenčni posel mora v celoti izkazovati ista oseba (en imenovani strokovnjak). Posamezen referenčni posel se šteje kot izpolnjen le, če ga je v celoti izvedla ista oseba (en imenovani strokovnjak).

Referenčni posel je moral biti zaključen do dneva oddaje ponudbe. Posel šteje za dokončanega z dnem izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije ali enakovrednega potrdila s strani naročnika.

Način izpolnjevanja:

V kolikor kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti delodajalec kadra ali kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik podatke o zahtevanem kadru ter pripadajočem referenčnem poslu vnese v obrazec **OBR-Kadri in OBR-Referenčni posli kadra, v točko A) Referenčni posli kadra – pogoj**. V fazi oddaje ponudbe ni potrebno, da so referenčni posli potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati referenčna potrdila, potrjena s strani naročnika referenčnega posla in zahtevati predložitev dokazil za izkazovanje razpolaganja z imenovano osebo in dokazil o izpolnjevanju zakonskih pogojev za opravljanje imenovane funkcije.

10. Pogoj (Seznanjenost z dokumentacijo)

Ponudnik bo prevzete obveznosti opravil skladno z določili razpisne dokumentacije, njenimi prilogami in vzorcem pogodbe. Ponudnik potrjuje, da je seznanjen z obstoječo dokumentacijo, s predvideno lokacijo izvajanja del, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru nastopa s podizvajalci, mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**.

11. Pogoj (Uredba o zelenem javnem naročanju)

Ponudnik potrdi, da je seznanjen z določbo Uredbe o zelenem javnem naročanju in jo bo v celoti upošteval pri izvedbi projektne dokumentacije in izpolnitvi obveznosti naročnika, ki iz nje izhajajo.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru nastopa s podizvajalci, mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR- Izjava o skladnosti z UreZeJN**.

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da je ponudba lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani osebe, ki ni zakoniti zastopnik kandidata (lahko tudi lastni obrazec)
2. **OBR-Izjava**
3. **Partnerska pogodba**, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
4. **OBR-Izjava podizvajalca**, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila
5. **OBR-Udeležba**
6. **OBR-Ponudba**
7. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**
8. **OBR-Referenčni posli kadra**
9. **OBR-Kadri**
10. **OBR-Izjava o skladnosti z UrežeJN**
11. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Novo mesto, avgust 2026

Mestna občina Novo mesto

mag. Gregor Macedoni
župan